



S P M B

ALUR PENDAFTARAN CALON MURID BARU

Sistem Penerimaan Murid Baru
Sekolah Al-Azhar Syifa Budi Jatibening

Tahun Ajaran 2027/2028



Panduan lengkap: dari klik “Daftar” hingga cetak dokumen.

Skema Alur Pendaftaran

Gambaran menyeluruh enam tahap pendaftaran



* Sekolah asal, NISN, dan nilai rapor hanya wajib untuk jenjang SD dan SMP.



Tahap A & B — Registrasi & Data (1-6)

Membuat akun dan mulai melengkapi berkas pendaftaran

1

Klik “Daftar” di halaman utama

Tombol aktif hanya saat gelombang pendaftaran dibuka. Bila tertutup, tombol menampilkan “Segera Dibuka”.

Calon Murid

2

Registrasi akun

Isi nama lengkap, email aktif, nomor HP (WhatsApp), kata sandi, dan kode captcha.

Calon Murid

3

Verifikasi email

Sistem mengirim tautan verifikasi ke email. Klik tautan untuk mengaktifkan akun.

Sistem

4

Login ke dashboard

Masuk memakai email & kata sandi. Dashboard menampilkan progres kelengkapan data.

Calon Murid

5

Isi Biodata & pilih Jenjang

Lengkapi data diri, lalu pilih Jenjang (TA/TK A/TK B/SD/SMP), Gelombang, dan Program.

Calon Murid

6

Data Orang Tua / Wali

Masukkan data ayah, ibu, dan/atau wali beserta kontak yang dapat dihubungi.

Calon Murid



Tahap B & C — Kelengkapan & Pembayaran (7-12)

Menyelesaikan data, membayar, dan memperoleh nomor pendaftaran

7

Alamat tempat tinggal

Isi alamat lengkap sesuai domisili ananda.

Calon Murid

8

Sekolah Asal & NISN

Data sekolah sebelumnya dan NISN. Wajib untuk SD & SMP; opsional untuk TA/TK.

Calon Murid

9

Nilai Rapor

Masukkan nilai rapor sebagai bahan seleksi. Wajib untuk SD & SMP saja.

Calon Murid

10

Unggah Dokumen

Unggah berkas sesuai jenjang (mis. akta, KK, foto; rapor/ijazah untuk SD/SMP).

Calon Murid

11

Pembayaran biaya pendaftaran

Lihat tagihan sesuai jenjang & gelombang, transfer ke rekening/VA, lalu unggah bukti.

Calon Murid

12

Verifikasi pembayaran

Bendahara memverifikasi bukti. Setelah sah, NOMOR PENDAFTARAN otomatis terbit.

Bendahara



Tahap D-F — Seleksi, Daftar Ulang, Cetak (13-18)

Dari tes hingga mencetak seluruh dokumen pendaftaran

13

Jadwal Tes

Panitia menjadwalkan tes; jadwal muncul di dashboard calon murid.

Panitia

14

Mengikuti Tes

Hadir sesuai jadwal dengan membawa Kartu Peserta ber-QR Code.

Calon Murid

15

Penilaian & Persetujuan

Panitia menginput nilai; Kepala Sekolah menyetujui hasil seleksi.

Panitia / Kepsek

16

Pengumuman Hasil

Calon murid melihat status: Diterima, Cadangan (daftar tunggu), atau Tidak.

Sistem

17

Daftar Ulang (bila diterima)

Konfirmasi kesediaan dan bayar daftar ulang; panitia memverifikasi (scan QR).

Calon Murid

18

Cetak Dokumen

Unduh Formulir Pendaftaran, Kartu Peserta, Bukti Pembayaran, & Surat Pernyataan.

Calon Murid



Dokumen yang Dapat Dicitak

Tersedia di menu "Cetak" pada dashboard calon murid



Formulir Pendaftaran

Rekap seluruh data pendaftaran ananda.

- Tersedia kapan saja



Kartu Peserta

Kartu ber-QR Code untuk mengikuti tes.

- Setelah No. Pendaftaran terbit



Bukti Pembayaran

Kuitansi resmi pembayaran pendaftaran.

- Setelah pembayaran diverifikasi



Surat Pernyataan & Kesediaan

Surat pernyataan orang tua / wali.

- Tersedia kapan saja

Catatan Penting

- Pendaftaran hanya dapat dilakukan saat gelombang sedang dibuka.
- Nomor pendaftaran terbit otomatis setelah pembayaran diverifikasi bendahara.
- NISN, sekolah asal, dan nilai rapor hanya wajib untuk jenjang SD dan SMP.
- Kartu Peserta (QR) baru bisa dicetak setelah nomor pendaftaran terbit.
- Pantau status & notifikasi (email/WhatsApp) di setiap tahap dari dashboard.